



## **ASODH recrute un Coordinateur / une Coordinatrice de projets humanitaires bénévoles (portefeuille Liban)**

*Idéal pour une première expérience ou une reconversion dans le secteur de l'aide humanitaire.*

*ASODH (Action solidarité pour le développement humain) est une association loi 1901 qui, à l'étranger, appuie des partenaires de terrain agissant dans le champ du dialogue intercommunautaire par le biais d'actions de nature éducative et récréative, notamment. Nous sommes présents au Liban depuis une quinzaine d'années et y intervenons, essentiellement, dans la plaine de la Bekaa, où de nombreux projets ont bénéficié de notre contribution (création d'aires de jeux pour enfants dans des localités isolées et déshéritées, activités de formation de nature artistique, soutien scolaire, etc.).*

**Mission :** Le coordinateur de projets en charge du portefeuille Liban devra, en autonomie, procéder à la supervision des activités à distance, mais également effectuer régulièrement des missions sur place, à la rencontre de nos partenaires de terrain et des publics bénéficiaires. Il aura pour fonction le suivi des projets, de l'identification à la formalisation, puis durant leur exécution (pertinence des activités, contrôle des pièces justificatives, planification, etc.) et jusqu'à leur clôture administrative et financière. Par ailleurs, le coordinateur de projets devra répondre de la bonne utilisation des fonds auprès des actuels bailleurs de fonds d'ASODH et poursuivre le travail de recherche de nouveaux bailleurs de fonds (agences publiques, fondations d'entreprise, donateurs individuels, etc.).

### **Profil :**

- Formation universitaire de niveau Licence 3 minimum en Sciences humaines et sociales, Histoire, Géographie, Sciences de l'éducation ou Communication ;
- Compétences rédactionnelles et organisationnelles, capacité à travailler à distance dans un environnement multiculturel, force de proposition ;
- Une première expérience professionnelle de 2 ans minimum avec, idéalement, une expatriation courte ou quelques déplacements professionnels à l'étranger ;
- Niveau intermédiaire souhaitée en anglais (écrit et oral) ;
- Maîtrise du pack Office.

### **Conditions :**

- Temps partiel : 10 à 15 heures par semaine, mais une grande souplesse vis-à-vis des contraintes du coordinateur sera de mise ;
- Travail en présentiel au siège de l'association (14ème arrondissement de Paris) et/ou télétravail en fonction de l'évolution du contexte sanitaire ;
- Date de début souhaitée : lundi 28 septembre 2020 ;
- Indemnités de déplacement à l'étranger au taux légal.

**Processus de recrutement :** merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation), sous référence « Poste de coordinateur de projets Liban », avant le mardi 8 septembre 2020 minuit, par courriel à [siege@asodh.org](mailto:siege@asodh.org). Les entretiens se dérouleront à Paris, le jeudi 10 septembre 2020, ou à distance si le contexte sanitaire évolue défavorablement.

***Les candidatures seront étudiées dès réception et ASODH se réserve le droit de clôturer le processus de recrutement à tout moment.***